

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Сосногорска

ПРИКАЗ

«03» марта 2025 г.

№ 67-02

г. Сосногорск

**Об организации приемной кампании в первые классы
на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), приказа Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» от 17.02.2025 г. № 28 (ОД) «Об организации приемной кампании в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций на 2025 – 2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кудрявцеву А.П., заместителя директора по УВР, ответственной за прием заявлений и документов граждан по приему в 1 класс, регистрацию заявлений в журнале приема заявлений о приеме в школу.
2. Кудрявцевой А.П.:
 - 2.1. Начать прием документов в первый класс в первую волну 27.03.2025 г. в 9.00, во вторую волну – 06.07.2025 в 9.00, осуществить завершение приема в первую волну – 30.06.2025 в 23.59, во вторую волну до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г.
 - 2.2. Актуализировать содержание локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся, в соответствии с Порядком, в том числе в части определения в 2025 году даты и времени начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9 (1), 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, 27.03.2025 в 9.00.
 - 2.3. Учитывать при приеме в школу категории детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема.
 - 2.4. Обеспечить наличие в исправном состоянии компьютерной техники с установленной защитой персональных данных для регистрации заявлений в первый

класс в подсистеме «Е – услуги» направления уведомления о факте приема заявления в личный кабинет на ФГИС «ЕПГУ».

2.5. Исключить требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка, при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (п.27 Порядка).

2.6. Выдать родителям (законным представителям) ребенка документ, заверенный подписью ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.7. Завершить прием заявлений в первую волну от родителей, чьи дети проживают на закрепленной за школой территорией 30.06.2025 г.

2.8. Осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приемной кампании.

3. Шумиловой С.А., ответственной за ведение официального сайта школы:

3.1. Обеспечить открытость и доступность информации и документов по вопросам приема в первый класс на информационных стендах, официальном сайте школы, путем размещения обязательной информации в срок до 12.03.2025 г.:

- распорядительного акта АМР «Сосногорск» о закреплении ОО за конкретными территориями МР «Сосногорск»;
- локальных нормативных актов школы, разработанных с учетом требований действующего законодательства, регламентирующих правила приема, обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании;
- информацию о количестве мест в первых классах;
- примерную форму заявления;
- график приема документов.

3.2. Разместить на информационном стенде, официальном сайте и в ЕПГУ актуальную информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 03.07.2025 г.

4. Издать приказ о зачислении детей на обучение в первый класс не позднее 03.07.2025 г.

5. Издать приема приказ о приеме на обучение ребенка в школу во вторую волну в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Скомплектовать классы и назначить классных руководителей в срок до 01.09.2025 г.

7. Классным руководителям 1-х классов:

7.1. Сформировать личные дела на каждого ребенка, зачисленного в школу в срок до 01.09.2025 г.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



А.Г.Григорьев