

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Сосногорска

Рассмотрена  
методическим советом  
протокол №1  
от 30.08.2019 г.

Утверждена  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Т.М.Ручкина

Принята  
На педагогическом совете  
протокол №1  
от 30.08.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ПРЕСС - ЦЕНТР»**

Степень образования – среднее общее  
Направление: общекультурное  
Срок реализации: 2 года  
Составитель: Жалсанова Н.В., зав.  
библиотекой

г. Сосногорск  
2019 г.

## **Пояснительная записка**

Программа курса разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования и является составной частью целостной системы функционирования МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска в сфере внеурочной деятельности.

### **Планируемые результаты.**

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

#### ***Личностные результаты:***

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей; – умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях; – умение оказывать помощь своим сверстникам;
- владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося;
- самостоятельность и личная ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- доброжелательность и эмоционально-нравственная отзывчивость, понимания и сопереживание чувствам других людей;
- умение сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- мотивированность к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

#### ***Метапредметные результаты:***

- определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение определять общую цель и пути ее достижения.

#### ***Предметные результаты:***

- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- умение соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;
- владение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
- умение слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности.

## Тематическое планирование

### 10 класс

№	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>1. Введение</b>		<b>1</b>
	Вводное занятие. Правила безопасности	1
<b>2. Что такое журналистика</b>		<b>6</b>
	Понятие о различных видах прессы. Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	1
	Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.	1
	Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.	2
	Жанры публицистики. Многообразие жанров публицистического стиля.	2
<b>3. Работа в информационной зоне</b>		<b>15</b>
	Что такое инфозона и для чего она нужна	2
	Основы работы в программе «Movavi Video Editor 14»	4
	Сбор информации для видеоролика.	2
	Монтаж видеоролика. Работа в программе «Movavi Video Editor 14»	2
	Сбор информации для видеоролика.	2
	Монтаж видеоролика. Работа в программе «Movavi Video Editor 14»	1
	Сбор информации для видеоролика.	1
	Монтаж видеоролика. Работа в программе «Movavi Video Editor 14»	1
<b>4. Клубные дни.</b>		<b>4</b>
	Круглый стол «Моя профессия – журналист»	1
	Тематический клуб «Встреча друзей»	2
	Встреча с интересными людьми - редакцией газеты «Заря Тимана»	1
<b>5. Разработка информационного продукта (статья, видеоролик, фоторепортаж) по итогам учебного года</b>		<b>4</b>
	Разработка и подготовка информационного продукта	2
	Разработка и подготовка информационного продукта	1
	Консультирование по созданию информационного продукта	1
<b>6. Итоговое занятие</b>		<b>4</b>
	Представление и защита информационного продукта	1
	Представление и защита информационного продукта	1
	Представление и защита информационного продукта	1
	Подведение итогов	1
<b>Итого</b>		<b>35</b>

## Тематическое планирование 11 класс

№	Название раздела, темы	количество часов
<b>1. Введение</b>		<b>1</b>
	Вводное занятие. Правила безопасности	1
<b>2. Работа с информацией</b>		<b>6</b>
	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	1
	Источники информации. Способы фиксирования информации.	1
	Подготовка материала для видеоролика на основе наблюдения, работы с документацией.	1
	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	1
	Составление анкеты с последующим анкетированием школьников.	2
<b>3. Работа в информационной зоне</b>		<b>16</b>
	Основы работы в программе «Movavi Video Editor 14». Создание звукового видеоролика	1
	Сбор информации для звукового видеоролика.	2
	Монтаж звукового видеоролика. Работа в программе «Movavi Video Editor 14»	2
	Основы работы в программе «Movavi Video Editor 14»	2
	Сбор информации для видеоролика.	2
	Монтаж видеоролика. Работа в программе «Movavi Video Editor 14»	2
	Сбор информации для видеоролика.	1
	Монтаж видеоролика. Работа в программе «Movavi Video Editor 14»	2
	Сбор информации для видеоролика.	1
	Монтаж видеоролика. Работа в программе «Movavi Video Editor 14»	1
<b>4. Клубные дни.</b>		<b>4</b>
	Круглый стол «Моя профессия – журналист»	1
	Тематический клуб «Встреча друзей»	2
	Встреча с интересными людьми - редакцией газеты «Заря Тимана»	1
<b>5. Разработка информационного продукта (статья, видеоролик, фоторепортаж) по итогам учебного года</b>		<b>4</b>
	Разработка и подготовка информационного продукта	2
	Разработка и подготовка информационного продукта	1
	Консультирование по созданию информационного продукта	1
<b>6. Итоговое занятие</b>		<b>3</b>
	Представление и защита информационного продукта	1
	Представление и защита информационного продукта	1
	Представление и защита информационного продукта	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>