

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Сосногорска

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 4
«29» 02 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Общешкольным родительским комитетом

Протокол № 3
«22» 02 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Школьный ученический совет

Протокол № 2
«27» 02 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.Г.Григорьев

Приказ от «29» 02 2024 г

№ 29 ОД



Положение

о трудовом отряде

в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска

Сосногорск, 2024

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о трудовом отряде является нормативным документом, определяющим порядок формирования и деятельности трудового отряда МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

12. Положение составлено в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г. (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 г.),
- Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 года № 1032-1 (в редакции Федерального закона от 29.07.2017 № 235-ФЗ),
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 109-ФЗ),
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023),
- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
- СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утверждёнными постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 7 апреля 1999 г. № 7,
- СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 N 22,
- Уставом МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

2. Цели и задачи трудового отряда

2.1. Трудовой отряд создается с целью воспитания у подрастающего поколения гражданственности, предоставления несовершеннолетним гражданам возможности в каникулярное время приобщения к труду, получения ими профессиональных навыков, адаптации на рынке труда, предотвращения правонарушений и профилактики безнадзорности среди детей и подростков, дополнительной материальной поддержки семьи, а так же для реализации интеллектуальных, физических, творческих способностей в условиях работы во временном трудовом коллективе.

2.2. Задачи трудового отряда:

2.2.1. развить творческие способности учащихся и практические умения в области социально значимой деятельности социально-педагогической направленности;

- 2.22. повысить заинтересованность подростков в трудовом процессе в течение летних каникул, стимулировать трудовую инициативу;
- 22.3. создать условия для первичного профессионального самоопределения несовершеннолетних граждан;
- 2.2.4. создать систему мотивированной, полезной, трудовой активности несовершеннолетних граждан в безопасных условиях;
- 22.5. создать условия для реализации общей культуры, созидательной активности при появлении разносторонних интересов и способностей подростков;
- 22.6. способствовать профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- 2.2.7. организовать работу с родителями по оказанию им педагогической помощи в организации трудоустройства детей;

3. Порядок формирования трудового отряда

3.1. Трудовой отряд открывается при МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска приказом директора учреждения, на основании представленных документов:

- режима и плана работы отряда на период его функционирования,
- договора с ГУ "Центр занятости населения" г. Сосногорска.

3.2. К полномочиям администрации учреждения относятся:

- разработка Положения о трудовой отряде, его корректировка в случае необходимости;
- координация межведомственного взаимодействия по организации работы трудового отряда;
- утверждение и согласование режима (плана) работы трудового отряда;
- осуществление контроля за функционированием трудового отряда;
- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначении руководителя трудового отряда,
- обеспечение безопасных условий труда несовершеннолетних,
- оздоровление членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью трудового отряда;
- заключение с каждым несовершеннолетним трудового договора (для учащихся с 14 до 16 лет) — с согласия родителей (законных представителей);
- оформление трудовых книжек;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.3. В трудовой отряд принимаются несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт, ИНН, страховое свидетельство, счёт в ПАО Сбербанк.

3.4. Несовершеннолетние принимаются в трудовой отряд на основании:

- личного заявления;
- заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних о согласии на виды выполняемых работ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

3.5. Несовершеннолетние принимаются на работу по срочному трудовому договору. Один экземпляр трудового договора выдаётся несовершеннолетнему на руки под подпись.

Учреждение оформляет на учащегося трудовую книжку. Трудовая книжка приобретается учащимся самостоятельно или выдаётся учреждением с последующим взиманием с учащегося платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки.

Трудовые книжки и вкладыши к ним приобретаются учреждением по существующей рыночной цене. Письмом федерального казначейства от 18 мая 2005 г. № 42-22-06/63 отражён порядок проведения бухгалтерских операций по возмещению затрат учреждения на приобретение трудовых книжек.

3.6. Родители и несовершеннолетние должны быть ознакомлены с условиями труда и видами выполняемых работ трудовым отрядом.

3.7. Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;
- подростки из семей с участником СВО;
- подростки, состоящие на различных видах профилактического учета;
- дети сотрудников МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г.Сосногорска

4. Организация деятельности трудового отряда

4.1. Деятельность трудового отряда организуется на базе МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска.

4.2. Трудовая деятельность членов трудового отряда осуществляется в соответствии с режимом(планом) работы, утверждённым директором школы.

4.3. Трудовой отряд функционирует в каникулярное (осеннее, весеннее, летнее) время.

4.4. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

для подростков в возрасте от 14 до 16 лет — не более 24 часов в неделю (не более 2,5 часов в день)

4.5. Члены трудового отряда привлекаются для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка мусора в мешки, переноска их к месту складирования);
- влажная уборка мебели с применением моющих средств (без использования дезинфицирующих средств)
- влажная уборка помещений с применением моющих средств (без использования дезинфицирующих средств)

4.6. Режим работы трудового отряда:

- начало работы отряда в 9:00;
- выполнение работ по плану с 9:15 до 12:00 с тремя перерывами по 15 мин.;
- обед с 12:00 до 12:20;
- организованная досуговая деятельность с 12:00 до 13:00;
- окончание работы отряда в 13:00.

5. Нормы выполняемых работ и приёмка работ

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени. Нормирование труда несовершеннолетних осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

для подростков 14 -16 лет — 60 % от нормы взрослого

5.2. Для членов трудового отряда устанавливаются следующие нормы выработки:

Вид работы	Норма выработки на одного подростка в рабочий день
1. Уборка мусора	20 кв. м
2. Влажная уборка мебели	20 кв.м.
3. Влажная уборка помещения	20 кв.м.

5.3. Через каждые 45 минут работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

6. Взаимодействие с другими учреждениями

6. 1. Директор учреждения взаимодействует с:

- Государственным учреждением «Центр занятости населения» г.Сосногорска вопросам заключения договоров на участие во временных работах;
- Управлением образования администрации МР «Сосногорск» по подготовке пакета документов, регламентирующих деятельность трудового отряда;

- Отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации МР «Сосногорск».

6.2. Руководитель трудового отряда взаимодействует с:

- директором, руководителями служб учреждения,
- родителями (законными представителями)

7. Источники финансирования

7.1. Оплата труда членов трудового отряда осуществляется за счет средств - заработная плата, и средств государственного учреждения "Центр занятости населения" г. Сосногорска - выплата материальной поддержки.

8. Оплата труда членов трудового отряда

8.1. Оплата труда членов трудового отряда производится исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени за фактически отработанное время.

8.2. Оплата труда членов трудового отряда производится на основании заключённых между учреждением и несовершеннолетними договоров.

8.3. Начисление и выплата труда членам трудового отряда осуществляется на основании приказа директора школы.

8.3. Сокращённая продолжительность рабочего времени не гарантирует работникам в возрасте до 18 лет оплату труда в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при полном рабочем дне.

9. Обязанности руководителя трудового отряда

9.1. Руководителем трудового отряда назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора школы на определенный срок.

9.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу несовершеннолетних проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения.
- обеспечить безопасность несовершеннолетних при выполнении работ, питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента.
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации.

- обеспечивать объемом работ в соответствии с планом. - вести документацию по работе трудового отряда;
- ведомость учета рабочего времени;
- журнал учёта выполненных работ;
- своевременно сдавать отчеты в Управление образования администрации МР «Сосногорск», государственное учреждение "Центр занятости населения" города Сосногорска (счет - фактура, акты выполненных работ, статистическая информация о категориях учащихся, членов трудового отряда)
- информировать родителей об изменениях в графике и видах работы детей трудового отряда.
- информировать администрацию учреждения о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде.
- готовить аналитическую информацию о деятельности трудового отряда за отчетный период.
- вносить предложения по совершенствованию работы трудового отряда.