Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3

с углубленным изучением отдельных предметов» г. Сосногорска

РЕКОМЕНДОВАНО УТВЕРЖДЕНА

Председатель Директор школы

методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Ручкина

протокол № 1

от 30 августа 2022 г.

ПРИНЯТА

на педагогическом совете

протокол № 1

от 30 августа 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме на обучение**

# по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Сосногорска (далее Школа).
  2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации , регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (за счет бюджетных средств).
  3. Положение распространяется на:
* обучающиеся, принимаемым на обучение по ДОД за счет бюджетных средств
* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
* педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП
* административных работников школы
  1. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

# Организация приема

* 1. В ОУ на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 6, 6 до 18 лет.
  2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента, обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

* 1. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.
  2. В приеме может быть отказано в следующих случаях:
* отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
* несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта –

«Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление;

* отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на ДОП) 2.5.При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной справкой.

2.6.При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

# Осуществление приема

* 1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:
     1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале автоматизированной информационной системы «ПФДО» (далее- АИС «ПФДО»);
     2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «ПФДО»;
     3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС

«ПФДО»;

* + 1. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;
    2. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС

«ПФДО». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

* + 1. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «ПФДО»:
       1. в ОУ подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (ПФДО) по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

* + - 1. электронную регистрацию на портале АИС «ПФДО» и оформление заявки на портале АИС «ПФДО» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС

«ПФДО» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

* + 1. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:
* регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
* ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;
  + 1. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;
    2. подтверждение ОУ на портале АИС «ПФДО» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися

«сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10 подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.7. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

* 1. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.
  2. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 4 к Положению.

# Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

* 1. Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:
     1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;
     2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным

общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

* + 1. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

# Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

* 1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
  2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.
  3. Журнал ведется в электронном виде.
  4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
  5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
  6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами:

№-№ полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

* 1. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)
  2. Дата рождения ребенка (графа 5)
  3. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)
  4. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № …».
  5. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)
  6. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

# Срок действия Положения

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение 1 (для родителей (законных представителей) обучающихся)

рег.№

Директору МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

Т.М. Ручкиной от ……………………………………………

………………………………………………… *(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя) учащегося)*

проживающего по адресу:

…………………………………………………

………………………………………………… Моб. Телефон………………………………… E-mail:…………………………………………

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, ………………………………………………………

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

дата рождения: « » 20… года рождения, проживающего по адресу:

……………………………………………………………., обучающегося ……… класса МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска **СНИЛС:** ………………………….

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

…………………………….....направленности

*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)*

*………………………………………………………кружок*

*(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_ »\_ 20 г. / /

*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

«\_ »\_ 20 г. / /

*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте Центра в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_ »\_ 20 г. / /

*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

рег.№

Директору МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска

Т.М.Ручкиной от …..……………………………………………

………………………………………………… *(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя) учащегося)*

проживающего по адресу:

…………………………………………………

………………………………………………… Моб. Телефон………………………………… E-mail:…………………………………………

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, ………………………………………………………

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

дата рождения: « » 20… года рождения, проживающего по адресу:

……………………………………………………………., обучающегося ……… класса МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска **СНИЛС:** ………………………….

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

…………………………….....направленности

*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)*

*………………………………………………………кружок*

*(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_ »\_ 20 г. / /

*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)

«\_ »\_ 20 г. / /

*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

Даю свое согласие на фото и видеосъемку , размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_ »\_ 20 г. / /

*(личная подпись) (фамилия, инициалы*

# Согласование с родителем (законным представителем):

Я,

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)*

не возражаю против зачисления

*(степень родства, фамилия, имя ребенка)*

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе направленности

*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)*

*(наименование дополнительной общеразвивающей программы)*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«\_ »\_ 20 г. / /

*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагог дополнительного образования:  Дополнительная общеразвивающая программа | | | | | |
| Направленность  Год обучения: | | | | | |
| №  п/п | Фамилия,  имя обучающегося | Дата  рождения | Класс | Дата  поступл. | Дата  выбытия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |

Приложение 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**(МОУ «Щегловская СОШ»)**

**«Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение**

**по дополнительным общеразвивающим программам»**

**Журнал начат: Журнал окончен:**

**г. Сосногорск**

**20 -20 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия ребенка** | **Имя ребенка** | **Отчество ребенка** | **Дата рождения ребенка** | **Дата регистраци и**  **заявления** | **Приказ о зачислени и** | **Дата**  **зачислени я** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |