Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3

с углубленным изучением отдельных предметов» г. Сосногорска

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_- ОД

**Об утверждении Карты коррупционных рисков, Перечня должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками,**

**Перечня коррупционно-опасных функций, Плана мероприятий но  
устранению и (или) минимизации коррупционных рисков**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять долж­ностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц. так и для третьих лиц выгодные в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оцен­ки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
   1. Карту коррупционных рисков МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска (прило­жение № 1).
   2. Перечень должностей МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска, замещение кото­рых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
   3. Перечень коррупционно-опасных функций МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска (приложение № 3).
   4. План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска (приложение № 4).
2. Секретарю Царевой В.В. обеспечить ознакомление работников МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска с настоящим приказом;
3. Администратору сайта Шумиловой С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.М. Ручкина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Царева В.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шумилова С.А.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_-ОД

Карта коррупционных рисков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с УИОП» г. Сосногорска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направление деятельности / подпроцесс | коррупционный риск (кри­тическая точка) | краткое описание возмож­ной коррупционной схемы | наименование  должностей, заме­щение которых свя­зано с коррупцион­ными рисками | оценка  риска | меры по минимизации рисков в критической точке |
| **воспитательная и образовательная деятельность** | | | | | |
| прием детей в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска и пе­ревод уча­щихся | прием детей в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска и пе­ревод учащихся в нарушение установленного норматив­ными правовыми актами и локальными актами порядка | предоставление не преду­смотренных законом пре­имуществ (аффилирован­ность) | директор,  заместитель  директора | очень  низкая | подача заявления о приеме в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска посредством информаци­онных систем государственных  (муниципальных) услуг Рес­публики Коми |
| осуществление деятельности в строгом соответствии с утвер­жденным Положением |
| ежемесячное размещение ин­формации на официальном сай­те МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска о наличии свободных мест |
| комиссионное принятие реше­ния о зачислении в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |
| учет, запол- | нарушение порядка учета, | искажение данных вноси- | директор, | низкая | назначение ответственного ли- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| нение и выда­ча документов государствен­ного образца | заполнения и выдачи доку­ментов государственного образца | мых в документы государ­ственного образца | заместитель  директора,  ответственное лицо |  | ца за заполнение документов государственного образца (ат­тестат) |
| искажение данных вноси­мых в журнал учета выдачи документов государствен­ного образца | создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца |
| выдача документов госу­дарственного образца третьим лицам | ежегодное заполнение базы ФРДО |
| создание комиссии по учету и списанию бланков строгой от­четности |
| составление,  заполнение  документов, справок, от­четности | составление и заполнение  документов, справок, отчет­ности с искажением, сокры­тием отражаемых сведений | искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в доку­ментах и выдаваемых  справках | директор,  заместитель  директора,  педагогический  работник | низкая | организация работы по контро­лю за деятельность работников со стороны администрации МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска и других работников |
| разъяснения работникам о ме­рах ответственности за совер­шение коррупционных право­нарушений |
| оказание об­разователь­ных услуг | необоснованное выставле­ние оценок отдельным уча­щимся | предоставление преиму­ществ отдельным учащим­ся | директор,  заместитель  директора,  педагогический  работник | контроль проводимой работы администрацией МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |
| не обеспечение качества обу­чения в рамках реализации основных образовательных программ | не выполнение своих обя­занностей в целях искусст­венного поддержания ви­димости высоких результа­тов своей работы или за вознаграждение или оказа­ние услуг со стороны уча­щихся и (или) их родителей (законных представителей) | систематический контроль за воспитательной и образова­тельной деятельностью, в том числе предоставление отчетно­сти в вышестоящие органы |
| разъяснения работникам о ме­рах ответственности за совер­шение коррупционных право­нарушений |
| незамедлительное сообщение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| проведение  ежегодного  опроса роди­телей (закон­ных предста­вителей) уча­щихся удов­летворенно­сти работой МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска (ка­чеством пре­доставляемых образователь­ных услуг) | искажение данных ежегод­ного опроса родителей (за­конных представителей) учащихся удовлетворенно­сти работой МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска (качест­вом предоставляемых обра­зовательных услуг) | использование своих слу­жебных полномочий с це­лью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образова­тельных услуг и получения личной выгоды | заместитель  директора,  педагогический  работник | низкая | контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами |
| предоставле­ние общест­венности От­чета о прове­дении само­обследования | предоставление недостовер­ной информации по самооб­следованию МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска | использование своих слу­жебных полномочий для внесения в отчет недосто­верных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выго­ды за хорошо выполнен­ную работу | директор,  заместитель  директора | низкая | контроль со стороны учредите­ля за воспитательной и образо­вательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самооб­следования |
| реализация мероприятий государствен­ной и терри­ториальной программ по развитию сис- | подготовка документации, устанавливающей необосно­ванное преимущество от­дельным учащимся, на пре­доставление стипендий, по­собий организации питания и других льгот | искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необос­нованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации пи- | заместитель  директора, социальный педа­гог | очень  низкая | контроль за целевым использо­ванием предоставляемых суб­сидий |
| контроль за деятельностью ко­миссий по назначению и вы­плате пособий |
| незамедлительное сообщение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| темы соци­альной под­держки уча­щихся |  | тания и других льгот |  |  | работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| разъяснения работникам о ме­рах ответственности за совер­шение коррупционных право­нарушений |
| постановка  учащихся на профилакти­ческий учет | не осуществление постанов­ки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости вы­соких результатов своей ра­боты | не выполнение своих обя­занностей в целях искусст­венного поддержания ви­димости высоких результа­тов своей работы или за вознаграждение или оказа­ние услуг со стороны уча­щихся и (или) их родителей (законных представителей) | заместитель  директора, социальный педа­гог | низкая | контроль проводимой работы администрацией МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |
| систематический контроль за воспитательной и образова­тельной деятельностью, в том числе предоставление отчетно­сти в вышестоящие органы |
| **взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации** | | | | | |
| взаимодейст­вие с государ­ственными, муниципаль­ными, кон­трольно- надзорными органами, обществен­ными органи­зациями и  средствами массовой ин­формации | получение личной выгоды, в том числе получение поло­жительных актов по резуль­татам проведенных проверок | получение личной выгоды, в том числе получение по­ложительных актов по ре­зультатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за ис­ключением символических  знаков внимания, подарков на протокольных меро­приятиях | директор,  заместитель  директора,  работники,  уполномоченные  представлять  интересы  МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска | очень  низкая | разъяснения работникам о ме­рах ответственности за совер­шение коррупционных право­нарушений |
| незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| **оказание муниципальных услуг** | | | | | |
| предоставле- | нарушение установленного | требование от физических | директор, | низкая | ведение электронной приемной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ние муници­пальных ус­луг | регламента предоставления муниципальных услуг | и юридических лиц инфор­мации, предоставление ко­торой не предусмотрено действующим законода­тельством | заместитель  директора,  секретарь-  машинистка |  | разъяснение работникам регла­мента предоставления муници­пальных услуг |
| **организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными** | | | | | |
| работа со служебной информацией, конфиденци­альными дан­ными, в том  числе с пер­сональными  данными | нарушение требований зако­нодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными дан­ными, в том числе с персо­нальными данными | использование в личных  или групповых интересах информации, полученной при выполнении служеб­ных обязанностей, если та­кая информация не подле­жит официальному распро­странению | директор,  заместитель  директора, секретарь, педагогический работник | низкая | разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информа­ции и персональных данных |
| несанкционированный дос­туп к информационным ре­сурсам |
| передача служебной ин­формации, конфиденци­альных данных, в том чис­ле с персональных данных, третьим лицам |
| **управление персоналом** | | | | | |
| оформление трудовых от­ношений | заинтересованность в полу­чении незаконного возна­граждения за установление необоснованных преиму­ществ (исключений) при приеме на работу | предоставление не преду­смотренных законом пре­имуществ (аффилирован­ность) | директор | очень  низкая | проведение анализа профессио­нальной компетенции нанимае­мого работника путем оценки уровня образования, опыта ра­боты и его соответствия пред­лагаемой вакантной должности |
| определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью  выявления возможного возник­новения конфликта интересов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | проведение собеседования при приеме на работу |
| ознакомление с нормативными документами, регламентирую­щими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| подготовка  кадровых до­кументов в  отношении  работников | искажение данных при под­готовке кадровых докумен­тов в отношении работников (аттестация работников; по­лучением работниками пре­дусмотренных законода­тельством льгот; подготовка  наградного материала на присвоение работникам го­сударственных, ведомствен­ных, региональных и муни­ципальных наград) | необъективная оценка дея­тельности работников, за­вышение результативности труда, предоставление не­достоверной и(или) непол­ной информации | директор,  заместитель  директора,  секретарь | очень  низкая | комиссионное принятие реше­ния |
| обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кан­дидатов на педагогическом со­вете МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара |
| соблюдение утвержденной ан­тикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |
| кадровые пе­ремещения | заинтересованность в полу­чении незаконного возна­граждения за осуществление необъективных кадровых перемещений | предоставление не преду­смотренных законом пре­имуществ (аффилирован­ность) | директор | очень  низкая | проведение анализа профессио­нальной компетенции работни­ка путем оценки уровня образо­вания, опыта работы и их соот­ветствия предлагаемой вакант­ной должности |
| определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью  выявления возможного возник­новения конфликта интересов |
| проверка зна­ний по охране труда | нарушение порядка прове­дения обучения по охране труда | выдача документов об ус­пешном прохождении обу­чения и сдачи экзамена по  охране труда, в случае если работник не набрал необ- | директор,  заместитель  директора, ответственный по охране труда | очень  низкая | создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда |
| контроль за деятельностью ко­миссии по проверке знаний, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ходимого количества бал­лов |  |  | требований охраны труда |
| оплата труда | неправомерное назначение выплат работникам | осуществление оплаты труда не в полном объеме | директор,  заместитель  директора | низкая | использование средств на опла­ту труда в строгом соответст­вии утвержденным Положени­ем |
| осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактичекского от­сутствия работника на ра­бочем месте | комиссионное рассмотрение вопроса установления стимули­рующих выплат и вознагражде­ний работникам |
| неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работни­кам | контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам |
| предоставление недосто­верной информации по ко­мандировочным расходам для решения личных целей |
| проведение  аттестации на  соответствие  занимаемой  должности | необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, под­лежащих обязательной атте­стации в соответствии с тре­бованиями законодательства Российской Федерации) | оказание давления на чле­нов комиссии при приня­тии решения | члены комиссии | низкая | создание комиссии по аттеста­ции с приглашением независи­мых членов комиссии, проведе­ние аттестации в строгом соот­ветствии с законодательством |
| необъективная оценка дея­тельности работников, за­вышение результативности труда | соблюдение утвержденной ан­тикоррупционной политики ор­ганизации |
| **экономика и финансы** | | | | | |
| принятие ре­шений об ис­пользовании | нецелевое использование бюджетных средств | использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой | директор,  заместитель  директора, | низкая | осуществление контроля со стороны учредителя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| бюджетных  средств |  | деятельностью | главный бухгалтер |  | ознакомление с нормативными документами, регламентирую­щими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| разъяснения работникам о ме­рах ответственности за совер­шение коррупционных право­нарушений |
| привлечение  дополнитель­ных источни­ков финанси­рования и ма­териальных средств в виде благотвори­тельности, спонсорской помощи, по­жертвование для осуществ­ления устав­ной деятель­ности | нарушение порядка привле­чения дополнительных ис­точников финансирования и материальных средств в ви­де благотворительности, спонсорской помощи, по­жертвование для осуществ­ления уставной деятельно­сти | непрозрачность процесса привлечения дополнитель­ных источников финанси­  рования и материальных средств (не информирован­ность родителей (законных представителей) о добро­вольности таких взносов,  возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании получен­ных средств) | директор,  заместитель  директора, ответственное лицо | низкая | назначение ответственного ли­ца за реализацию платных об­разовательных услуг |
| использование служебных полномочий при привлече­нии дополнительных ис­точников финансирования и материальных средств (предоставления не преду­смотренных законом пре­имуществ) | оформление договоров пожерт­вования |
| ежегодная отчетность по дан­ному направлению деятельно­сти |
| ознакомление с нормативными документами, регламентирую­щими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| разъяснения работникам о ме­рах ответственности за совер- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | шение коррупционных право­нарушений |
| осуществле­ние работни­ками пред­приниматель­ской деятель­ности | незаконное исполнение слу­жебных обязанностей в це­лях несвязанных с трудовой деятельностью (участие ра­ботников, обладающих ор­ганизационно­распорядительными или ад­министративно- хозяйственными функциями, в предпринимательской дея­тельности) | получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественно­го характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (пре­имуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с тру­довой деятельностью | директор,  заместитель  директора |  | разъяснения работникам о ме­рах ответственности за совер­шение коррупционных право­нарушений |
| соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в со­вершении которых имеется за­интересованность |
| регистрация материальных ценностей и  ведение баз данных мате­риальных ценностей | нарушение порядка регист­рации материальных ценно­стей и ведения баз данных материальных ценностей | несвоевременная постанов­ка на учет материальных ценностей | директор,  заместитель  директора | низкая | контроль со стороны учредите­ля за деятельностью материаль­но-ответственных лиц |
| умышленное досрочное списание материальных средств и расходных мате­риалов с регистрационного учета | ознакомление с нормативными документами, регламентирую­щими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| отсутствие регулярного контроля наличия и сохра­нения имущества |
| **сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование** | | | | | |
| распоряжение имуществом без соблюде- | нарушение порядка распо­ряжения имуществом | передача муниципального имущества в аренду, без­возмездное пользование | директор | очень  низкая | контроль со стороны учредите­ля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ния установ­ленного зако­нодательст­вом порядка |  | без получения согласия уч­редителя и собственника имущества |  |  | соблюдение порядка распоря­жения муниципальным имуще­ством |
| выбор контр­агентов на за­ключение до­говоров арен­ды и безвоз­мездного  пользования,  заключение  договоров,  приемка  имущества  после оконча­ния действия договора | нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвоз­мездного пользования, за­ключение договоров, прием­ка имущества после оконча­ния действия договора | согласование договоров, предоставляющих необос­нованные преимущества  отдельным субъектам, в обмен на полученное (обе­щанное) от заинтересован­ных лиц вознаграждение,  умышленное досрочное списание материальных средств и расходных мате­риалов с регистрационного учета | директор,  заместитель  директора | очень  низкая | обеспечение сохранности и ис­пользования имущества по це­левому назначению |
| контроль за соблюдением пра­вил учета материальных средств |
| ротация членов комиссии по  списанию |
| ежегодное проведение инвента­ризации имущества |
| **закупки** | | | | | |
| формирова­ние плана- графика заку­-  пок товаров, работ, услуг | нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров, работ, услуг | установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) | директор,  закупочная  комиссия, контрактный управляющий (ответственное ли­-  цо, агент) | низкая | проведение анализа рынка |
| завышение (занижение) на­чальной (максимальной) цены закупки товаров, ра­-  бот, услуг под конкретного поставщика или исполни­теля | сбор и анализ коммерческих предложений для формирова­ния начальной (максимальной) цены контракта |
| ведение пред­договорной работы | заключение прямых догово­ров и переговоры с потенци­альным участником закупки | представителем потенци­ального участника закупки за вознаграждение предло- | директор,  главный бухгалтер, закупочная | низкая | исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | жено составить техниче­ское задание для конкрет­ной организации | комиссия, контрактный управляющий (ответственное ли-­  цо, агент) |  | разъяснение об обязанности не­замедлительно сообщить пред­ставителю нанимателя о скло­нении его к совершению кор­рупционного правонарушения |
| разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| составление  документации об осуществ­лении закупки | ограничение круга лиц по­тенциальных участников за­купки | установление необосно­ванных преимуществ для отдельных участников за­купки | директор,  закупочная комиссия, контрактный управляющий  (ответственное ли­цо, агент) | низкая | привлечение к проверке доку­ментации специалистов учре­дителя |
| установление минималь­ных сроков исполнения обязательств | комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации |
| не установление мер ответ­ственности за неисполне­ние обязательств по дого­вору |
| включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не пре­дусмотренных действую­щим законодательством |
| представителем организа­ции-исполнителя за возна­граждение предлагается нарушить предусмотрен­ную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении докумен­тации на закупку у единст­венного поставщика това- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ров, работ, услуг |  |  |  |
| рассмотрение заявок (доку­ментов) | нарушение порядка рас­смотрения заявок (докумен­тов) | предоставление не преду­смотренных законом пре­имуществ (аффилирован­ность) | директор,  закупочная  комиссия, контрактный управляющий (ответственное ли-­  цо, агент) | низкая | формирование Единой комис­сии по закупкам из компетент­ных лиц |
| участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки |
| неправомерное отклонение заявки участника или до­пуск участника закупки к проведению торгов |
| заключение  контракта (договора) на выполнение  определенно­го вида работ | заключение контракта (дого­вора) с подрядной организа­цией, не имеющей специ­ального разрешения на про­ведение определенного вида работ | представителем организа­ции за вознаграждение предлагается при разработ­ке технической документа­-  ции либо проекта контрак­та (договора) не отражать в условиях контракта (дого­вора) требование к испол­нителю о наличии специ­ального разрешения на вы­полнение определенного вида работ | директор,  закупочная  комиссия, контрактный управляющий (ответственное ли-­  цо, агент) | низкая | разъяснение об обязанности не­замедлительно сообщить пред­ставителю нанимателя о скло­нении его к совершению кор­рупционного правонарушения |
| разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| приемка ре­зультатов вы­полненных работ(по­ставленных  товаров, ока­занных ус- | подписание акта приемки товаров, работ, услуг пред­ставителем исполнителя по контракту (договору) с вы­явленными нарушениями | представителем организа­ции-исполнителя за возна­граждение предлагается подписать документы при­емки товаров, работ, услуг, несоответствующие усло­виям договора | директор,  закупочная  комиссия,  заместитель дирек­тора,  контрактный | низкая | комиссионный прием результа­тов выполненных работ (по­ставленных товаров, оказанных услуг) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| луг), несоот­ветствующих условиям за­ключенных  контрактов  (договоров) |  | подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполне­ния | управляющий (ответственное ли­цо, агент) |  | разъяснение об обязанности не­замедлительно сообщить пред­ставителю нанимателя о скло­нении его к совершению кор­рупционного правонарушения |
| разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ведение пре­тензионной работы | не направление претензии поставщику, подрядчику,  исполнителю | представителем организа­ции-исполнителя предлага­ется за вознаграждение способствовать не предъ-­  явлению претензии либо составить претензию, пре­дусматривающую возмож­ность уклонения от ответ­ственности за допущенные нарушения контракта (до­говора) | директор,  закупочная комиссия, контрактный управляющий  (ответственное ли­цо, агент) | низкая | разъяснение об обязанности не­замедлительно сообщить пред­ставителю нанимателя о скло­нении его к совершению кор­рупционного правонарушения |
| разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**Перечень должностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с УИОП» г. Сосногорска,  
замещение которых связанно с коррупционными рисками**

Директор

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по комплексной безопасности

Заместитель директора по воспитательной работе

Заведующая хозяйством

Заведующая производством

Секретарь

Социальный педагог

Педагогические работники

**Перечень коррупционно-опасных функций  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с УИОП» г. Сосногорска**

Воспитательная и образовательная деятельность

Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся

Учет, заполнение и выдача документов государственного образца

Составление, заполнение документов, справок, отчетности

Оказание образовательных услуг

Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) уча­щихся удовлетворенности работой МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска (качеством предоставляемых образовательных услуг)

Предоставление общественности Отчета о проведении само обследования

Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся

Постановка учащихся на профилактический учет

**Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно­надзорными органами, общественными организациями и средствами массо­вой информации**

Оказание муниципальных услуг

Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиден­циальными данными, в том числе с персональными данными

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

Оформление трудовых отношений

Подготовка кадровых документов в отношении работников

Кадровые перемещения

Проверка знаний по охране труда Оплата труда

Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности Экономика и финансы

Принятие решений об использовании бюджетных средств

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных

средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности

Осуществление работниками предпринимательской деятельности

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательст­вом порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания дейст­вия договора

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг Ведение преддоговорной работы Составление документации об осуществлении закупки Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных

услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) Ведение претензионной работы

План мероприятий

**по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с УИОП» г. Сосногорска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие по ми­нимизации корруп­ционного риска | Направление деятель­ности | Критическая точка | Срок (периодич­ность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый резуль­тат |
| Воспитательная и образовательная деятельность | | | | | | |
| 1 | Проведение внутрен­него мониторинга  соотношения подан­ных заявлений на прием детей в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска в электрон­ном и бумажном виде | Прием детей в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска и перевод учащихся | Прием детей в  МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска и перевод учащихся в нарушение установлен­ного нормативными правовыми актами и  локальными актами по­рядка | февраль | директор,  заместитель  директора | Обеспечение откры­тости и доступности информации о подан­ных заявлениях на прием в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |
| Ежемесячное разме­щение информации на официальном сай­те МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска о наличии свободных  мест | ежемесячно | директор,  заместитель  директора | Обеспечение откры­тости и доступности информации о нали­чии свободных мест в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ведение протокола заседания комиссии  по принятию реше­ния о зачислении в  МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |  |  | февраль - август | приемная ко­миссия, секре­тарь приемной  комиссии | Обеспечение объек­тивности и прозрач­ности процедуры за­числения |
| Размещение инфор­мации о порядке за­числения в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска в здании и на сайте школы | в течение года | директор,  заместитель  директора | Соблюдение регла­мента зачисления де­тей в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |
| 2 | Ведение протоколов заседания комиссии  по проверке данных, вносимых в докумен­ты государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности | Учет,  заполнение и выдача  документов государст­венного образца | Нарушение порядка уче­та,  заполнения и выдачи  документов государст­венного образца | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение объек­тивности и прозрач­ности процедуры проверки данных, вносимых в докумен­ты государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой от­четности |
| Назначение ответст­венного за заполне­ние документов го­сударственного об­разца | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора |  |
| Заполнение базы ФРДО | в течение года | директор, за­меститель ди- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ректора |  |
| 3 | Осуществление кон­троля за составлени­ем и заполнением  документов, справок,  отчетности | Составление, заполне­ние документов, спра­вок, отчетности | Составление и заполне­ние документов, спра­вок, отчетности с иска­жением, сокрытием от-­  ражаемых сведений | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Отсутствие в доку­ментах, справках, от­четности искаженной  информации |
| 4 | Осуществление кон­троля со стороны за­местителя директора за освоением образо­вательной програм­мы, выставление оценок учащимся | Оказание образова­тельных услуг | Необоснованное выстав­ление оценок отдельным  учащимся | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных про­грамм, объективности в оценивании образо­вательных результа­тов учащихся |
| Необеспечение качества обучения в рамках реа­лизации основных обра­зовательных программ | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора |
| 5 | Осуществление кон­троля со стороны ди­ректора за проведе-­  нием опроса и его результатами | Проведение ежегодно­го опроса родителей (законных представи­-  телей) учащихся удов­летворенности работой МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска (качест­вом предоставляемых образовательных ус­луг) | Искажение данных еже­годного опроса родите­лей (законных предста­вителей) учащихся удов­летворенности работой МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска (качеством предоставляемых обра-­  зовательных услуг) | апрель | директор | Обеспечение откры­тости и объективно­сти проведения опро­са, отсутствие в ре­зультатах опроса ис­каженной информа-­  ции |
| Проведение анкети­рования в электрон­ном виде | ежегодно | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение откры­тости и объективно­сти проведения анке­тирования |
| 6 | Предоставление от­чета о проведении | Предоставление обще­ственности отчета о | Предоставление недос­товерной информации по | март - апрель | директор | Обеспечение откры­тости и прозрачности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | самообследования на согласование Учре­дителю | проведении самооб­следования | самообследованию МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска |  |  | деятельности МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска, отсутствие в отчете недостоверной информации |
| 7 | Осуществление кон­троля со стороны Учредителя за целе­вым использованием  предоставляемых  субсидий | Реализация мероприя­тий государственной и территориальной программ по развитию  системы  социальной поддержки учащихся | Подготовка документа­ции, устанавливающей необоснованное преимущество отдель­ным учащимся, на пре­доставление стипендий, пособий организации питания и других льгот | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение откры­тости и объективно­сти в реализации ме­роприятий государст­венной и территори­альной программ по развитию системы социальной поддерж­ки учащихся |
| Осуществление кон­троля за деятельно­стью комиссий по  назначению и  выплате пособий | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение откры­тости и объективно­сти в реализации ме­роприятий государст­венной и территори­альной программ по развитию системы социальной поддерж­ки учащихся |
| 8 | Осуществление кон­троля МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска за проводимой работой, в том числе предос­тавление отчетности  в вышестоящие орга- | Постановка учащихся на профилактический учет | Не осуществление по­становки на профилак­тический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение откры­тости и объективно­сти в реализации ме­роприятий государст­венной и территори­альной программ по развитию системы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ны |  |  |  |  | социальной поддерж­ки учащихся |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | | | | | | |
| 9 | Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции на рабо­чих совещаниях, в том числе с участием представителей пра­воохранительных ор­ганов | Взаимодействие с го­сударственными, му­ниципальными, кон­трольно-надзорными органами, обществен­ными организациями и средствами массовой информации | Получение личной выго­ды, в том числе получе­ние положительных ак­тов по результатам про­веденных проверок | При выявлении фак­тов | директор, за­меститель ди­ректора, соци­альный педа­гог | Предупреждение со­вершения коррупци­онного правонаруше­ния |
| Информирование  правоохранительных  органов о выявлен­ных фактах корруп­ции | При выявлении фак­тов | директор, рабочая группа |  |
| Оказание муниципальных услуг | | | | | | |
| 10 | Ведение электронной приемной | Предоставление муни­ципальных услуг | Нарушение установлен­ного регламента предос­тавления муниципаль­ных услуг | в течение года | директор, за­меститель ди­ректора, секре­тарь | Повышение доступ­ности услуг для граж­дан, оптимизация  процедуры предос­тавления услуг |
| Проведение работы | в течение года | директор, за- | Отсутствие наруше- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по разъяснению ра­ботникам регламента предоставления му­ниципальных услуг |  |  |  | меститель ди­ректора | ний в регламенте пре­доставления муници­пальных услуг |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | | | | | | |
| 11 | Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной ин­формацией, конфи­денциальными дан­ными (в том числе персональными дан­ными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей пра­воохранительных ор­ганов | Работа со служебной информацией, конфи­денциальными данны­ми, в том числе с пер­сональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфи­-  денциальными данными, в том числе с персональ­ными данными | в течение года | директор | Повышение правовой информированности работников об адми­нистративной и уго­ловной ответственно­сти за нарушения в области защиты кон­фиденциальной ин­  формации и персо­нальных данных |
| Управление персоналом | | | | | | |
| 12 | Проведение анализа профессиональной компетенции нани­маемого работника  путем оценки уровня образования, | Оформление трудовых отношений | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за уста­новление необоснован­ных преимуществ (ис­ключений) при приеме | При приеме на рабо­ту | директор, за­меститель ди­ректора, секре­-  тарь | Обеспечение соответ­ствия профессиональ­ной компетенции ра­ботника требованиям занимаемой должно­сти |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | опыта работы и его соответствия предла­гаемой вакантной должности |  | на работу |  |  |  |
| Рассмотрение на ко­миссии по противо­действию коррупции заявлений о возник­новении конфликта интересов | При приеме на рабо­ту | директор, за­меститель ди­ректора, секре­тарь | Предупреждение воз­никновения конфлик­та интересов |
| Проведение собесе­дования при приеме на работу | При приеме на рабо­ту | директор, за­меститель ди­ректора, секре­тарь | Обеспечение объек­тивности и непред­взятости к работнику |
| Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей пра­воохранительных ор­ганов | При выявлении фак­тов | Директор, ра­бочая группа | Обеспечение объек­тивности и непред­взятости к работнику |
| 13 | Осуществление кон­троля со стороны ди­ректора за подготов­кой кадровых доку- | Подготовка кадровых документов в отноше­нии работников | Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация | Постоянно | директор, сек­ретарь | Отсутствие в кадро­вых документах ис­каженных данных |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ментов в отношении работников |  | работников; получением работниками предусмот­ренных законодательст­вом льгот; подготовка  наградного материала на присвоение работникам государственных, ведом­ственных, региональных и муниципальных на­град) |  |  |  |
| Ведение протоколов заседания педагоги­ческого совета при обсуждении профес­сиональной и трудо­вой деятельности кандидатов | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение объек­тивности и открыто­сти при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельно­-  сти работника |
| 14 | Проведение анализа профессиональной компетенции работ­ника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предла­гаемой вакантной должности | Кадровые перемеще­ния | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осу­ществление необъектив­ных кадровых переме-­  щений | При приеме на рабо­ту | директор, за­меститель ди­ректора, секре­-  тарь | Обеспечение соответ­ствия профессиональ­ной компетенции ра­ботника требованиям занимаемой должно­сти |
| Рассмотрение на ко­миссии по противо­действию коррупции заявлений о возник­новении конфликта интересов | В течение года | члены комис­сии | Предупреждение воз­никновения конфлик­та интересов |
| 15 | Комиссионная про­верка знаний, требо­ваний охраны труда | Проверка знаний по охране труда | Нарушение порядка проведения обучения по охране труда | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение объек­тивности при провер­ке знаний, требований  охраны труда |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Осуществление кон­троля со стороны ди­ректора за деятельно­стью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда |  |  | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Предупреждение на­рушения порядка проведения обучения по охране труда |
| 16 | Комиссионное рас­смотрение вопроса установления стиму­лирующих выплат и вознаграждений ра­ботникам | Оплата труда | Неправомерное назначе­ние выплат работникам | В течение года | члены комис­сии | Обеспечение объек­тивности и открыто­сти при установлении стимулирующих вы­плат и вознагражде­  ний работникам |
| Осуществление кон­троля со стороны ди­ректора за начисле­нием заработной пла­ты работникам | В течение года | директор | Предупреждение не­правомерного назна­чения выплат работ­никам |
| Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей пра­воохранительных ор­ганов | В течение года | директор | Обеспечение соблю­дения нормативных требований при опла­-  те труда |
| 17 | Комиссионное | Проведение аттестации | Необъективность прове- | При проведении ат- | члены комис- | Обеспечение объек- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проведение аттеста­ции, в том числе с участием независи­  мых экспертов | на соответствие зани­маемой должности | дения аттестации работ­ников (для категорий ра­ботников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требо­ваниями законодательст­ва Российской Федера­  ции) | тестации | сии | тивности и непред­взятости к работнику при проведении атте-­  стации |
| Экономика и финансы | | | | | | |
| 18 | Ревизионный кон­троль со стороны Уч­редителя | Принятие решений об использовании бюд­жетных средств | Нецелевое использова­ние бюджетных средств | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Недопущение нецеле­вого использования бюджетных средств |
| Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей пра­воохранительных ор­ганов | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение корруп- ционны правонару­  шений |
| 19 | Назначение ответст­венного лица за реа­лизацию платных образовательных ус­луг | Привлечение дополни­тельных источников финансирования и ма­териальных средств в виде благотворитель­ности, спонсорской | Нарушение порядка привлечения дополни­тельных источников фи­нансирования и матери­альных средств в виде благотворительности, | По мере необходи­мости | директор | Повышение ответст­венности за организа­цию платных образо­вательных услуг |
| Назначение ответст- | Ежегодно | директор, за- | Повышение ответст- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | венного лица за кон­тролем по оформле­нию договоров пожертвования | помощи, пожертвова­ние для осуществления уставной деятельности | спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности |  | меститель ди­ректора | венности за оформле­ние договоров по­жертвования |
| Предоставление еже­годной отчетности | Ежегодно | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение откры­тости и доступности информации |
| Проведение анкети­рования среди роди­телей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств | В течение года | директор | Предупреждение со­вершения коррупци­онного правонаруше­ния, недопущение взимания денежных средств |
| Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей пра­воохранительных ор­ганов | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Предупреждение со­вершения коррупци­онного правонаруше­ния |
| 20 | Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции, в том | Регистрация матери­альных ценностей и ведение баз данных материальных ценно­стей | Нарушение порядка регистрации материаль­ных ценностей и ведения баз данных материаль­ных ценностей | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Недопущение нару­шений порядка реги­страции материаль­ных ценностей и ве­дения баз данных ма­териальных ценно- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | числе с участием представителей пра­воохранительных ор-  ганов |  |  |  |  | стей |
| Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование | | | | | | |
| 21 | Направление в адрес Учредителя инфор­мации о потенциаль­ных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контро­ля по вопросу распо­  ряжения  муниципальным  имуществом | Распоряжение имуще­ством без соблюдения установленного зако­нодательством порядка | Нарушение порядка распоряжения имущест­вом | По мере необходи­мости в течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение откры­тости информации о потенциальных арен­даторах, ссудополу­чателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуще­-  ством |
| Рассмотрение уста­новленной законода­тельством процедуры  передачи муници­пального имущества в аренду, безвозмезд­  ное пользование | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение соблю­дения установленной законодательством процедуры передачи  муниципального имущества в аренду, безвозмездное поль­-  зование |
| 22 | Осуществление кон­троля за соблюдени­ем правил учета ма­териальных средств | Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмезд­ного пользования, за- | Нарушение порядка вы­бора контрагентов на заключение договоров  аренды и безвозмездного | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Отсутствие наруше­ний правил учета ма­териальных средств |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ротация членов ко­миссии по списанию | ключение договоров, приемка имущества после окончания дей­  ствия договора | пользования, заключение договоров, приемка имущества после окон­чания действия договора | Ежегодно | директор, за­меститель ди­ректора | Недопущение к рабо­те в составе комиссии заинтересованных лиц |
| Проведение  инвентаризации  имущества | Ежегодно | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение контро­ля за сохранностью имущества |
| Закупки | | | | | | |
| 23 | Проведение анализа рынка | Формирование плана- графика закупок товаров, работ, услуг | Нарушение условий при формировании плана- графика закупок това­-  ров, работ, услуг | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение объек­тивности при форми­ровании плана- графика |
| Сбор и анализ ком­мерческих предло­жений для формиро­-  вания начальной (максимальной) цены контракта | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение гласно­сти и прозрачности информации, а также обеспечение конку­ренции и профессио­нализма заказчиков |
| 24 | Комиссионное рас­смотрение коммерче­ских предложений | Ведение преддоговор­ной работы | Заключение прямых до­говоров и переговоры с потенциальным участ­ником закупки | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение объек­тивности при заклю­чении договоров |
| Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение объек­тивности при заклю­чении договоров |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителей пра­воохранительных ор­ганов |  |  |  |  |  |
| 25 | Привлечение к про­верке документации специалистов Учре­дителя | Составление докумен­тации об осуществле­нии закупки | Ограничение круга лиц потенциальных участни­ков закупки | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Наличие независимо­го эксперта при про­верке документации |
| Комиссионное рас­смотрение представ­ленной поставщиком (подрядчиком, ис­полнителем) документации | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение объек­тивности и гласности  при рассмотрении до­кументации |
| 26 | Формирование Еди­ной комиссии по за­купкам из компе­тентных лиц | Рассмотрение заявок (документов) | Нарушение порядка рас­смотрения заявок (доку­ментов) | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Обеспечение объек­тивности, открытости и гласности при рас­  смотрении заявок |
| 27 | Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей пра­воохранительных ор­ганов | Заключение контракта  (договора) на выпол­нение определенного вида работ | Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имею­щей специального раз­решения на проведение определенного вида ра­бот | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Предупреждение со­вершения коррупци­онного правонаруше­ния, повышение пра­вовой информирован­ности работников |
| 28 | Комиссионный при- | Приемка результатов | Подписание акта прием- | В течение года | директор, за- | Обеспечение объек- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ем результатов вы­полненных работ (поставленных това­ров, оказанных ус­луг) | выполненных работ (поставленных това­ров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) | ки товаров, работ, услуг представителем испол­нителя по контракту (до­говору) с выявленными нарушениями |  | меститель ди­ректора | тивности, открытости и гласности при приеме выполненных  работ. Отсутствие на­рушений выполнен­ных работ |
| 29 | Рассмотрение вопро­сов исполнения дей­ствующего законода­тельства по вопросам противодействия  коррупции, в том числе с участием представителей пра­воохранительных ор­ганов | Ведение претензион­ной работы | Не направление претен­зии поставщику, подряд­чику, исполнителю | В течение года | директор, за­меститель ди­ректора | Предупреждение со­вершения коррупци­онного правонаруше­ния, повышение пра­вовой информирован­ности работников |