Утвержден

приказом по МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г.Сосногорска

(наименование образовательной организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_-ОД

**План работы Комиссии по противодействию коррупции в\_МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г.Сосногорска**

(наименование образовательной организации)

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции  | Директор ОО, зам. директора пол КБ  | Декабрь 2021 |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей  | Члены Комиссии  | Постоянно  |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Директор ОО  | Постоянно |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге**  |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования | Секретарь Комиссии | В течение учебного года |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор ОО | Постоянно |
| **4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Директор ОО, секретарь Комиссии  | Постоянно  |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | Директор ОО, заместители директора по УВР  | В течение учебного года  |
| 4.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся  | Директор ОО, заместители директора по УВР  | В течение учебного года  |
| **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение  | Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер) | В течение учебного года  |
| 5.2  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер) | В течение учебного года  |
| 5.3  | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ 5611  | Руководитель ППЭ  | II-III кварталы  |
| 5.4  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании  | Директор ОО, заместитель директора по УВР  | II-III кварталы  |
| **6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 6.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО  | Члены Комиссии  | По мере поступления обращений  |
| 6.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представите-лей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).  | Заместители директора по УВР  | В течение учебного года |
| 6.3 | Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД  | Директор ОО | В течение учебного года |
| 6.4 | Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»  | Ответственный за сайт ОО  | Постоянно  |
| 6.5 | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместители директора по УВР | I раз в квартал |
| 6.6 | Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО  | Администрация ОО  | Приемные дни  |
| 6.7 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Директор ОО  | Постоянно  |
| 6.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО  | Директор ОО  | По мере поступления обращений  |
| 6.9 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО  | Ответственный за сайт ОО  | Постоянно |
| **7. Организация взаимодействия с воспитанниками** |
| 7.1 | Беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей  | Учителя, заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 7.2 | Участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности. Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса и школы  | Учителя, заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 7.3 | Оформление информационных стендов «Осторожно коррупция», «Что такое коррупция и как решить эту проблему» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.4 | Изготовление буклетов «Как поступить», «Права и обязанности школьников», «Стоп коррупция!» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.5 | Конкурс рисунков «Конституция глазами детей» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.6 | Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Члены Комиссии | ноябрь-декабрь |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Ручкина Т.М. /

 (подпись)