

Утверждено»
 Директор школы
 А.Г. Григорьев
 Приказ от «25» Июля 2023 г.
 № 37/02

**План работы
 Комиссии по противодействию коррупции
 в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г.Сосногорска
 на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, зам. директора по УВР	январь 2024
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Школы на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	В течение учебного года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор школы	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы, секретарь Комиссии	Постоянно

4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор , заместители директора по УВР	В течение учебного года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор , заместители директора по УВР	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки	Директор , Центральная бухгалтерия	В течение учебного года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор , Центральная бухгалтерия	В течение учебного года
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ в ППЭ Школы	Руководитель ППЭ	П-Ш кварталы
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем	Директор , заместитель директора по УВР	П-Ш кварталы
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
6.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных	Заместители директора по УВР	В течение учебного года
6.3	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования деятельности Школы	Директор школы	В течение учебного года

6.4	Ведение на официальном сайте Школы странички «Противодействие коррупции»	Шумилова С.А., ответственный за сайт Школы	Постоянно
6.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР	1 раз в квартал
6.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Администрация	Приемные дни
6.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
6.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г.Сосногорска	Директор школы	По мере поступления обращений
6.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Шумилова С.А., ответственный за сайт Школы	Постоянно

7. Организация взаимодействия с обучающимися

7.1	Беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей	Учителя, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.2	Участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности. Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса и школы	Учителя, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.3	Оформление информационных стендов «Осторожно коррупция», «Что такое коррупция и как решить эту проблему»	Члены Комиссии	В течение учебного года

7.4	Изготовление буклетов «Как поступить», «Права и обязанности школьников», «Стоп коррупция!»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.5	Конкурс рисунков «Конституция глазами детей»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.6	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Члены Комиссии	ноябрь-декабрь