Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3

с углубленным изучением отдельных предметов» г. Сосногорска

**ПРИКАЗ**

« » декабря 2021г. № \_\_\_\_- ОД

**О создании комиссии по противодействию коррупции**

в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорск,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия,подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте наименование учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы | Т. М. Ручкина |

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Абакумова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Шумилова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Царева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Казакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.О. Урскова

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ № 3 с УИОП»

г. Сосногорска от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_-ОД

(приложение 1)

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска**

1. Общие положения

 1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействии коррупции (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом  Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия  МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом директора  МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска.

2.     Основные задачи и полномочия Комиссии

 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска;

в) координация деятельности работников МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска по совершенствованию деятельности МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска, государственных органов, органов местного самоуправления  и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, работников МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска*;*

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и)  привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3.     Порядок формирования Комиссии

 3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска, работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска, определяемые его директором;

б) должностное лицо администрации муниципального района «Сосногорск», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

3.3. Лица, указанные в подпунктах «б» «в» пункта 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией муниципального района «Сосногорск», с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса директора МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.     Организация деятельности Комиссии

 4.1.          Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2.          Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3.          Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4.          Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5.          По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6.          Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5.     Процедура принятия Комиссией решений

 5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.     Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

 а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

 УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ № 3 с УИОП»

г. Сосногорска от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_-ОД

(приложение 2)

**Состав комиссии по противодействию коррупции**

**в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г. Сосногорска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ручкина Тамара Михайловна** | **-** | **директор** школы **(председатель Комиссии)** |
| **Шумилова Светлана Александровна** | **-** | **заместитель директора по УВР (заместитель председателя Комиссии)** |
| **Абакумова Инна Ивановна** | **-** | **заместитель директора по КБ** (секретарь Комиссии) |
| **члены комиссии:** | | |
| **Царева Валерия Владимировна** | **-** | заведующая хозяйством; |
| **Казакова Ольга Алексеевна** | **-** | **заместитель директора по УВР**; |
| **Урскова Людмила Олеговна** | **-** | председатель общего собрания трудового коллектива |